

Huurvoorwaarden 2017

1. Gebruik van accommodatie in het Bijlmer Parktheater (hierna te noemen BPT) geschiedt op basis van een door de huurder en het BPT ondertekend contract. De huurder kan niet eerder zijn rechten doen gelden, dan nadat het contract is ondertekend door het BPT.
2. Huurder heeft het recht om een optie te nemen op zalen voor bepaalde data. De optie kan te allen tijde, in goed overleg geannuleerd worden door de huurder of het BPT.
3. Annulering van de reservering en daarmee de gehele overeenkomst door de huurder, dient schriftelijk of per mail te geschieden. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van ontvangst van de annuleringsbrief door het BPT.
4. Bij annulering van de reservering van (sub)zalen, apparatuur, catering of overigen is de huurder het volgende verschuldigd:
 - drie maanden voor aanvang van de huurperiode 30% annuleringskosten
 - binnen een maand voor aanvang van de huurperiode 50% annuleringskosten
 - binnen twee weken voor aanvang van de huurperiode 75% annuleringskostenvan het op het contract vermelde bedrag verschuldigd.
5. Door aanvaarding van het gebruik bevestigt de huurder bekend te zijn met de huurvoorwaarden van het BPT en de daaruit voor hem voortvloeiende verplichtingen, in de ruimste zin genomen, stipt te zullen naleven.
6. Uiterlijk 1 maand na ondertekening van het contract, tenzij anders is overeengekomen, dient 50% van het in het contract vermelde bedrag aan zaalhuur overgemaakt te zijn op ING NL51 INGB0002732368, onder vermelding van het contractnummer en de huurdatum.
7. Het BPT brengt geen BTW in rekening over de zaalhuur, wel over de apparatuur en diensten.
8. De directie van het BPT is gerechtigd bevoegdheden ten aanzien van het in gebruik geven van de accommodatie te delegeren.
9. Alle aan de activiteiten verbonden of daarmee in verband staande kosten, waaronder auteursrechten, belastingen, leges voor vergunningen e.d., komen voor rekening van de huurder, die de volle verantwoordelijkheid voor de behoorlijke voldoening hiervan draagt en desverlangd aan de directie van het BPT de betalingsbewijzen hiervan zal tonen.
10. Kosten, veroorzaakt door schade aan gebouw, schade aan of vermissing van inventaris e.d., ontstaan door of vanwege gebruik door huurder, zullen door het BPT aan de huurder worden doorberekend.
11. Het is niet toegestaan om zelf eten en drinken mee te nemen, tenzij hiervoor door de directie van het BPT schriftelijk toestemming is gegeven.
12. Eten en drinken gekocht bij de bar van het BPT mogen niet genuttigd worden in de Theaterzaal of de studio's.
13. De huurder zal de zaal in ordelijke staat achterlaten en op het overeengekomen tijdstip ontruimen.
14. Er mag in het pand niet gerookt worden.
15. Het is verboden, in welke vorm dan ook, voorwerpen e.d., in, aan of op het gebouw te bevestigen. Uitzonderingen kunnen slechts door de directie worden toegestaan en dienen in overeenstemming te zijn met gemeentelijke brandweer- en veiligheidsnormen.
16. De huurder dient er zorg voor te dragen dat, zolang er bezoekers in het gebouw zijn, daarin voor de handhaving van de orde en de goede naleving van de gestelde voorwaarden, dienst wordt gedaan door een voldoende aantal geschikte personen, die moeten zijn voorzien van een duidelijk teken. Deze personen zijn gehouden de aanwijzingen van de directie van het BPT op te volgen.

Huurvoorwaarden 2017

17. De huurder verplicht zich aan de geldende voorschriften betreffende de veiligheid en de openbare orde te houden.
18. Het is de huurder en de voor zijn activiteit in het gebouw aanwezige personen verboden andere ruimten, met uitzondering van toiletten, garderobe enzovoort, te betreden dan de gehuurde ruimten.
19. Het BPT is niet aansprakelijk voor de aan de huurder toegebrachte schade en veroorzaakte hinder door andere gebruikers van het gebouw.
20. Het BPT en haar personeel aanvaarden geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die op welke wijze dan ook tijdens het verblijf in het gebouw voor de huurder en/of zijn eigendommen is ontstaan, noch is hij aansprakelijk voor verlies of diefstal van kledingstukken of andere privé goederen van de huurder tijdens zijn verblijf in het gebouw.
21. Opslag van goederen door de huurder (na toestemming van het BPT) geschiedt onder de bij punt 20 vermelde voorwaarden; dient tot het hoogst noodzakelijke beperkt te blijven; kan door het BPT opgezegd worden zonder gevolgen voor het overige deel van de overeenkomst. De plaats van opslag kan zonder toestemming van de huurder door het BPT gewijzigd worden.
22. In situaties van overmacht, waardoor de verhuurde ruimten niet of niet tijdig ter beschikking kunnen worden gesteld aan de huurder, is het BPT niet aansprakelijk voor de financiële consequenties welke hieruit voor de huurder voortvloeien.
23. De directie van het BPT of diens plaatsvervanger is belast met het toezicht op de naleving van bovengenoemde voorwaarden. Zo nodig kan hij voor de goede orde bepaalde maatregelen nemen en heeft hij te allen tijde vrije toegang tot de zaal. Tevens dient de huurder toegang te verlenen tot de ruimten aan een ieder die voor een goed functioneren van het gebouw, zijn installaties of voorzieningen, hiertoe is gemachtigd door de directie van het BPT of diens plaatsvervanger.
24. Slotbepaling: in alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de directie van het BPT.